

Додаток № 87
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ НАДАННЯ
ВІДОМОСТЕЙ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни» від 14.08.2019 № 700.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
8	Перелік необхідних документів	Заява (довільної форми). Копія паспорта громадянина України. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія відмітки у паспорті про його відсутність. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником за

		дорученням, оформленим в установленому законом порядку до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Порушення вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про боротьбу з тероризмом».
13	Результати надання адміністративної послуги	Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради.

Директор департаменту

Юлія ВОВК